

LES SAGES FOUS

LES SAGES FOUS SONT À LA RECHERCHE D'UN-E RESPONSABLE DES ACTIVITÉS ET DES COMMUNICATIONS

Nous sommes à la recherche d'une personne enthousiaste et ouverte sur le monde, possédant d'excellentes qualités interpersonnelles, qui a envie de se joindre à une équipe dévouée et passionnée et de participer activement à la naissance d'un nouveau lieu de création international dans le Vieux-Trois-Rivières.



Qui sommes-nous?

Dompteurs de marionnettes sauvages, montreurs de curiosités, Les Sages Fous proposent un théâtre grotesque et poétique où l'image et le geste l'emportent sur le verbe.

Depuis 2018, la compagnie développe La Fabrique de théâtre insolite, un important projet d'infrastructure culturelle qui transformera le Site patrimonial des Récollets-de-Trois-Rivières en un lieu de création dédié à la marionnette et au théâtre d'objets, dont l'ouverture est prévue pour 2024. La Fabrique de théâtre insolite accueillera des artistes en résidences à l'année, une quarantaine de représentations grand public et une vingtaine de représentations scolaires.

Profil recherché

Puisque nous sommes une petite organisation, et que tout le monde met la main à la pâte pour que ça fonctionne, nous recherchons une personne fiable et engagée, prête à travailler en collaboration avec le comité de direction. Vous participerez à l'élaboration de stratégies pour déterminer la meilleure façon de gérer l'ensemble des tâches à accomplir, ce qui peut signifier d'effectuer une multitude de tâches, mais toujours dans la bonne humeur et le respect de vos capacités. Vous n'aurez pas l'occasion de vous ennuyer à ce poste!

LES SAGES FOUS



Description du poste

Relevant des directions artistique et administrative, le-la responsable des activités apporte un soutien à la coordination des activités et offre un support au département des communications. Parallèlement, cette personne opère le système de billetterie des Sages Fous et assure le service à la clientèle qui en découle.

Soutien aux activités

- Aide à l'organisation et à la logistique des activités de diffusion et des événements tels que le Mirco-festival de marionnettes inachevées, la Saison de théâtre insolite, les activités de médiation culturelle, le soutien aux artistes en résidence
- Mise à jour du calendrier des activités, des réservations/locations de salles
- Réponses aux demandes d'information de la part des artistes et du public
- Gestion des réservations scolaires

Volet communications

- Contribution aux publications pour les réseaux sociaux, selon un calendrier et des lignes de communication préétablies
- Mise à jour du site internet
- Participation à la mise en forme et à l'envoi de l'infolettre
- Envoi des appels à projets
- Mise à jour les listes de contacts
- Archivage des contenus médias/photos
- Support dans la préparation du bilan annuel

L E S S A G E S F O U S

Gestion de la billetterie

- Programmation des spectacles et autres activités dans le système Tuxedo
- Gestion du système et des opérations courantes de billetterie
- Gestion des ventes de billets à l'interne et des billets de faveur, des envois et du suivi des commandes effectuées via Internet;
- Gestion des demandes des clients (échanges, annulations, réimpressions, réception et traitement des plaintes, etc.).
- Gestion des abonnements, des forfaits et des billets unitaires
- Service à la clientèle – par téléphone, courriel et en personne
- Conciliation des rapports de vente et des remises des recettes quotidiennes
- Compilation de la fréquentation du public et mise à jour des statistiques

Compétences et profil recherchés

- Intérêt pour les arts vivants
- Excellent français parlé et écrit, maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Maîtrise de base des médias sociaux
- Maîtrise du logiciel Tuxedo, un atout
- Connaissance de Mailchimp ou de logiciels similaires, un atout
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et des priorités
- Diplôme(s) et parcours professionnel pertinents

Conditions de travail

- Poste à temps plein
- Travail dans un lieu patrimonial récemment rénové, en bordure du fleuve
- Stationnement fourni au besoin
- Politique de télétravail en vigueur
- Avantages sociaux concurrentiels (4 semaines de vacances après deux années + congé durant les Fêtes, 10 journées de santé, régime de retraite après 3 mois, horaire flexible)
- Formation et perfectionnement professionnel disponible
- Échelle salariale entre 35 000 \$ et 45 000\$, selon l'expérience

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante : admin@sagesfous.com. Afin de mieux représenter la diversité de la société québécoise, nous encourageons notamment les Autochtones, les personnes noires, racisées, les membres de la communauté 2ELGBTQI+ et les personnes de diverses identités de genre à présenter leur candidature. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Date limite : 22 septembre 2023, à 23h59.